

AZ ARANYPART KOLLÉGIUM

HÁZIRENDJE

2017/2018

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Általános rendelkezések	3.
1. 1.	A házirend célja és feladata	3.
1. 2.	A házirend jogszabályi alapjai	3.
1. 3.	A házirend hatálya	3.
1. 3. 1.	A házirend személyi hatálya	3.
1. 3. 2.	A házirend területi hatálya	3.
1. 4.	A házirend érvényessége	4.
1. 5.	A házirend nyilvánossága	4.
2.	Az intézmény adatai	4.
3.	A tanulói jogviszonnal kapcsolatos szabályok	4.
3. 1.	A kollégiumi felvétel eljárás rendje	4.
3. 2.	A kollégista intézményen belüli elhelyezése	5.
3. 3.	A kollégiumi tagsági viszony megszűnésének elvei	6.
3. 4.	A tanulók beköltözése, kiköltözése	6.
4.	A tanulói jogok és gyakorlása	6.
4. 1.	A tanuló jogai	6.
4. 2.	A személyes tulajdon	8.
4. 3.	A tanulók tájékoztatása	9.
4. 4.	Véleménynyilvánítás, javaslattevés és érdemi válasz	9.
4. 5.	A panasz illetve jogorvoslat	10.
4. 6.	A kollégiumi foglalkozások választásának joga	10.
4. 7.	A diákkörök létrehozása	10.
4. 8.	Érdekegyeztetés, érdekképviselés, Diákönkormányzat	11.
5.	Tanulói kötelezettségek	12.
5. 1.	A tanuló kötelezései	12.
5. 2.	Tanulói megjelenése, magatartás a kollégium által szervezett rendezvényeken, és a kollégiumon kívüli tartózkodás során	13.
5. 3.	Tanulói munkarend	13.
5. 4.	A kollégiumi foglalkozások, valamint a hiányzás igazolásának rendje	13.
5. 5.	Közreműködés környezetének rendben tartásában	15.
5. 6.	A kollégium épületeinek, helyiségeinek, eszközeinek használata	15.
5. 6. 1.	Általános szabályok	15.
5. 7.	Károkozás, okozott kár megtérítése	18.
5. 8.	Étkezési térítési díjfizetés	18.
5. 9.	Egyéb térítési díjak, tanulói juttatások	18.
6.	A kollégium munkarendje	19.
6. 1.	Nyitva tartás rendje	19.
6. 2.	Fogadási rend, benntartózkodás	19.
6. 3.	A kimenő, hazautazás rendje	20.
6. 3. 1.	A kimenő rendje	20.
6. 3. 2.	A hazautazás rendje	20.
6. 4.	Az épületek, helyiségek időszakos átengedésének rendje	21.
7.	Óvó- védő intézkedések szabályozása	21.
7. 1.	Általános szabályok	21.
7. 2.	Baleset és tűzvédelem	21.
7. 3.	Betegellátás	22.
7. 4.	Dohányzás, alkoholfogyasztás	22.
8.	Egyéb a kollégistákra vonatkozó szabályok	23.
8. 1.	A kollégiumba a tanulók által bevihető dolgok szabályozása	23.
8. 2.	A kollégisták jutalmazásának elvei és formái	23.
8. 3.	Fegyelmező intézkedések formája és alkalmazásának elvei	24.
8. 3. 1.	A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás szabályozása	25.
8. 3. 2.	Fegyelmi eljárás a kollégiumban	26.
9.	Záró rendelkezések	27.

HÁZIREND

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A házirend a kollégium életének (kis) törvénye, ennél fogva az abban foglalt kötelezettségek, valamint jogok, jogosítványok a kollégium minden lakójára, a tanulókra, szülőkre és a kollégium dolgozóira nézve egyaránt vonatkoznak. A házirendet a kollégium vezetője készíti el a kollégium diákjai, a nevelőtestület, a nevelő-oktató munkát segítő dolgozók ajánlásait is figyelembe véve. A köznevelésről szóló törvény 25. §. (2), (3) bekezdésének előírása értelmében a kollégium életével kapcsolatos egyes kérdéseket a házirendben kell szabályozni.

A Házirend, valamint a kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban SZMSZ) betartása minden nevelő, tanuló kötelessége. A házirend előírása minden olyan esetre vonatkozik, amikor a tanuló a kollégium felügyelete alatt áll. A házirendet tanév elején minden tanuló megismeri.

1.1. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

Rendszerezi a tanulók kollégiumi életének legfontosabb szabályait, rögzíti, hogy a kollégisták a tanulói jogukat milyen módon gyakorolhatják, és a kötelezettségeiket milyen módon teljesíthetik. Legfontosabb feladata azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják:

- a törvényes működést az elfogadott normák megtartásával,
- az értékközvetítést,
- a nyugodt és szervezett együttélést,
- a közösségi élet szervezését,
- a tanulást és a pihenést,
- a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósítását,
- nevelőmunka teljesítését.

Összefoglalja a kollégiumi együttéléssel kapcsolatos rendelkezéseket, megfogalmazza a tanulóktól elvárt magatartásformákat.

1.2. A HÁZIREND JOGSZABÁLYI ALAPJAI

- A 2011. évi CXCV törvény a Nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII: 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Az Aranypart Kollégium Szervezeti és Működési és Működési Szabályzata.

1.3. A HÁZIREND HATÁLYA

1.3.1. A házirend személyi hatálya

Ez a házirend kötelező az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, szülőre, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

1.3.2. A HÁZIREND TERÜLETI HATÁLYA

A házirend előírásai az intézmény teljes területére, az ahhoz kapcsolódó területekre, a kollégiumi életre -beleértve a kollégiumba érkezéstől a távozásig a kollégiumi élet különböző helyszínei közötti közlekedést is-, valamint a kollégium területén kívüli - a kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – rendezvényekre terjednek ki. A kollégiumi tagság ideje alatt szabályozza a kollégiumon kívüli tartózkodás során tiltott magatartást is.

1. 4. A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGE

A Házirendet a Szülői szervezet (amennyiben működik) és Diákönkormányzat véleményének kikérésével az intézmény nevelőtestülete fogadja el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

1. 5. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A házirend megtalálható a kollégium főépületének portáján, a nevelői szobában, továbbá az intézmény honlapján. A szabályzatról tájékoztatást ad a vezető, illetve a csoportvezető tanár -bármely egyeztetett időpontban személyesen.

2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Intézmény neve:	Aranypart Kollégium
Székhelye:	Siófok, Beszédes József sétány 79.
Elérhetőség:	Tel, Fax: 84/ 311- 630
Web:	kolegium-siofok.sulinet.hu
E-mail:	aranypartkollegium@gmail.com

3. A TANULÓI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

3. 1. A KOLLÉGIUMI FELVÉTEL ELJÁRÁS RENDJE

Minden tanuló jogosult kollégiumi ellátásra, ha középiskolai tanulmányainak folytatásához erre szüksége van. A felvételi kérelmet írásban, vagy a „Kollégiumi felvételi kérelem” című űrlap kitöltésével, a szülő által is aláírva kell benyújtani közvetlenül az intézmény vezetőjéhez. Felvételi űrlap igényelhető a kollégiumban, vagy letölthető a kollégium honlapjáról.

A kollégiumi felvétel rendje, szempontjai:

- a kollégiumi felvétel egy tanévre szól, a tagság a tanév végén automatikusan megszűnik ebből adódóan a kollégiumi elhelyezést évente kérni kell,
- kollégiumi tagsági viszony jognyilatkozatra képes személy által kitöltött jelentkezési lap benyújtásával jöhet létre, melyet a felsőbb éveseknek május 30-ig kell benyújtaniuk,
- a felvételtől július 30-ig küldünk értesítést,
- a 9. oszt. jelentkezők az iskolai beiratkozás napján a kollégiumba is kérhetik felvételüket,
- a tanév ideje alatt a tanuló, az iskola, vagy egyéni (szülői) jelentkezés útján jelentkezhet a kollégiumba, a tanulónak az iskolai jogviszony fennállását minden esetben igazolnia kell,
- a felvételtől az intézmény vezetője dönt, a tantestület és a diákönkormányzat véleményének meghallgatását követően.

A kollégiumi felvétel elbírálásának alapvető szempontjai:

- bejárési lehetőség, az elhelyezés hiányában igénybe tudja-e venni az iskolai nevelést és oktatást,
- családi körülmények, a szülői ház milyen lehetőséget biztosít a tanuló részére a felkészüléshez,
- tanulmányi eredmény,
- közösségi tevékenység, magatartás,
- a kollégium rendjének elfogadása.
- Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a többgyermekes családok gyermekei, az árva, félárva, hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók.

- A Gyámhatóság által kezdeményezett felvételt a kollégium soron kívül teljesíti. Állami gondozás alatt álló tanuló felvétele – a törvényes képviselő kezdeményezésére – kötelező.
- A kollégiumba történő új felvételekről, ill. elutasításokról a kérelmezőt a kollégium vezetője írásban értesíti.
- A felvétel elutasítása esetén a döntést indoklással határozatba kell foglalni. E határozatnak a fellebbezési joggal kapcsolatos tájékoztatást is tartalmaznia kell.
- A határozat elleni fellebbezést a közléstől számított 15 napon belül a fenntartóhoz kell benyújtani a másodfokú határozat közlésére.
- A kollégiumi felvétel iránti kérelem elfogadása, illetve elutasítása nem lehet fegyelmezési eszköz.
- A nem magyar állampolgár tanuló tankötelezettségének törvényi feltételeinek meglétét a kollégiumba történő felvételnél igazolnia kell.

A kollégiumi felvételi kérelmet a felsőbb éves kollégistáink esetében a nevelőtestület az alábbi szempontok alapján mérlegeli, és ezek alapján javaslatot tesz a kollégium vezetőjének.

- tanulmányi munka, tanuláshoz való hozzáállás, képesség szerinti eredménye,
- közösségi tevékenység színvonala,
- előző tanévben tanúsított magatartás,
- szociális helyzet,
- bejárási lehetőség.

3. 2. A KOLLÉGISTA INTÉZMÉNYEN BELÜLI ELHELYEZÉSE

A tanuló kollégiumi csoportba történő beosztásáról és szobákba történő elhelyezéséről a kollégium vezetője a vonatkozó jogszabályok alapján dönt. A tanulók kollégiumi csoportba történő beosztásáról (illetve másik csoportba való áthelyezéséről) a csoportvezető pedagógus véleményének ismeretében az intézményvezető dönt.

A tanuló kollégiumi férőhelyének elfoglalásához szükséges:

- a kollégium felvételi kiértékelésének bemutatása,
- az orvosi igazolás (két hétnél nem régebbi),
- a szükségesnek tartott, előírt – előzetesen a kiértékelésben, írásban felsorolt – felszerelési tárgyak beszerzése,
- az először hozzánk érkező kilencedikes diákok lehetőség szerint osztályaik alapján egy csoportba és szobákba kerülnek,
- a korábban kialakult személyes kapcsolatokat, kéréseket (barát, rokon, iskolatárs) figyelembe vesszük az elhelyezésnél,
- tanév közben másik szobába költözni az érintett csoportvezető tanárok és diákok egyetértésével lehet,
- az éjszakát másik szobában tölteni csak az ügyeletes tanár engedélyével lehet.

3. 3. A KOLLÉGIUMI TAGSÁGI VISZONY MEGSZŰNÉSÉNEK ELVEI

Megszűnik a kollégiumi tagság:

- az adott tanév utolsó tanítási napján, az utolsó szakmai illetve gyakorlati napon, továbbá a tanulói jogviszony megszűnésekor,
- jognyilatkozatra képes személy írásban benyújtott nyilatkozatával a bejelentésben megjelölt napon,
- az iskolából fegyelmi úton történő kizárással,
- a kollégiumból fegyelmi határozattal kizártak esetében a határozat jogerőre emelkedése napján, amelynek hatálya csak a tárgytanévre vonatkozhat,
- ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján,

- ha a nevelési – oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- ha orvosi vélemény szerint alkalmatlan a bentlakásra,
- aki felvételt nyert, de a beköltözés napján nem foglalja el a férőhelyét, illetve aki távolmaradásának az okát a beköltözés napjáig nem jelzi.

3. 4. A TANULÓK BEKÖLTÖZÉSE, KIKÖLTÖZÉSE

A kollégiumba a tanulók az iskolai tanévkezdést megelőző napon költöznek be 14 órától, és ott tartózkodnak az elméleti és gyakorlati oktatás időszakában.

A diákok az intézményt a szorgalmi idő utolsó napján hagyják el 16.00 - ig.

A beköltözést követően a kollégistának kötelessége gondoskodni az ideiglenes tartózkodási helyének a hatóság részére történő bejelentéséről.

A kollégiumot végleg elhagyó tanuló köteles leszámolni csoportvezetőjének az általa használt dolgokkal -ágynemű, szekrénykulcs, szobájának berendezéseivel, melyeket beköltözésekor átvett, illetve a pénztárba befizetni fennálló tartozásait -étkezési díj, esetleg az általa okozott kár megfizetése.

4. A TANULÓI JOGOK ÉS GYAKORLÁSA

4. 1. A TANULÓ JOGAI

A tanuló az őt megillető jogokat a kollégiumi tagság ideje alatt gyakorolhatja, melyhez információt is kaphat:

- a csoportvezető tanárától,
- a Diákönkormányzattól,
- az intézményvezetőtől,
- a szülőktől (szülői értekezlet, egyéni beszélgetés alapján),
- és a kollégiumi gyűléseken (Közgyűlés).

A kollégiumban a tanuló a következő tanulói közösségek munkájában vehet részt:

Diákönkormányzat, csoportközössége, diákkör, szakkör, érdeklődési kör.

Az Aranypart Kollégium diákjának joga van:

- a kollégiumi ellátáshoz,
- az étkezés igényléséhez,
- tanuláshoz, tanulószobai ellátáshoz,
- a pihenéshez, a csendhez,
- a családi- és magánélethez,
- a választáshoz és a választhatóságához,
- a kollégium berendezéseinek rendeltetésszerű használatához,
- segítséget kérni nevelőtanárától, vagy bármely tanártól, társaitól,
- a kollégiumi rendezvényeken való részvételhez.
- A tanulónak joga, hogy **biztonságban és egészséges környezetben**, képességének, érdeklődésének és adottságának megfelelően neveljék és fejlesszék, életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának, fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, **önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát** a kollégium tiszteletben tartja. E jogainak gyakorlása azonban nem korlátozható másokat a jogaik érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti saját és társai, a kollégium alkalmazottai egészségét, testi épességét, és az intézmény biztonságos működését. A kollégium napirendje minden diák

számára biztosítja a pihenő és szabadidőt. A kollégista a kollégiumi lakhatás ideje alatt olyan kollégiumon kívüli, programon is részt vehet –**egyesülési jog**-, amelynek ideje összeegyeztethető a kollégium napirendjével, tartalma és jellege nincs ellentétben semmilyen jogszabállyal vagy a kollégium pedagógiai programjával, valamint az azon való részvétel a kollégista életkorára, elfoglaltságára tekintettel nem okoz aránytalan nehézséget vagy megterhelést. A mérlegelés jogát a csoportvezető tanár gyakorolja a szülővel egyeztetve, s ez alapján egyénre szabott napirend is kialakítható.

- A tanuló joga, hogy **személyiségének szabad kibontakoztatása** érdekében képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten továbbtanuljon, és részt vegyen a kollégium által szervezett felkészítő foglalkozásokon, alapfokú művészetoktatásban.
- Joga van az **egyenlő bánásmóddhoz**, a kollégistáknak a kollégiumi elhelyezés, ellátás, a szolgáltatások igénybevétele és a lakhatás tekintetében egyaránt mindenben azonosak a jogaik. A szobákat az együttélés szabályainak betartásával többen használják. Tiltott a negatív diszkrimináció, és minden olyan magatartás, amely mások kirekesztésére, elszigetelésére irányul.
- A tanuló **családi élethez és a magánélethez való joga** azt jelenti, hogy vérségi származását senki ne tegye vitássá, tartsák tiszteletben családi kapcsolatait, névviselését.
- Joga, hogy **vallási, világnézeti meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát** tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- A **jó hírnév és magánélet tiszteletben tartása** során tiltott minden olyan magatartás, amely mások lejáratására, másokkal kapcsolatban valótlanosságok állítására irányul. A vendégek fogadására vonatkozó szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. Fiúk a lányok szobájában, lányok a fiúk szobájában nem tartózkodhatnak. A közös helyiségek 21.00 óra után csak az ügyeletes tanár engedélyével használhatóak.
- A kollégiumban a tanuló **levelezéshez és lakhatáshoz való jogát** tiszteletben kell tartani, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát. Tilos a foglalkozásokon a levelezés, üzenetküldés (sms), telefonálás, internetezés, egyébként pedig a diák e kommunikációs jogait más jogaihoz hasonlóan csak úgy gyakorolhatja, hogy másokat személyiségi jogaik – különösen pedig a tanuláshoz, pihenéshez való jogaik – napirend szerinti érvényesítésében ne akadályozza.
- A tanuló személyiségét, **emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani**, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A felnőtteknek és diákoknak egyaránt tartózkodnia kell minden olyan döntéstől, intézkedéstől és cselekvéstől, amely sérti az emberi méltóságot. Nem hozható be (sem elektronikus, sem egyéb módon), és nem helyezhető el a kollégiumban olyan tárgy, kép, felirat, stb., amelyik jogszabályba ütközik (pl. önkényuralmi jelkép), vagy sértheti mások emberi méltóságát, származását, vallási, világnézeti meggyőződését, egyéb alkotmányos jogait.
- A tanulónak joga van **kritikát gyakorolni** önmagával és másokkal szemben, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát.
- Igénybe veheti a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, a kollégium létesítményeit: könyvtár, számítástechnikai központ, a sport- és szabadidős létesítmények.
- Joga, hogy személyesen, vagy képviselője útján **részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában**, a nevelési-oktatási intézmény irányításában, továbbá **tájékoztatást kapjon** a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézhessen a kollégium vezetőjéhez, pedagógusaihoz.
- Jogai megsértése esetén **a tanuló panaszt tehet** a csoportvezető nevelőnél, a kollégiumvezetőnél, a törvényességi felügyeletet ellátó megyei főjegyzőnél, eljárást indíthat, továbbá igénybe veheti a nyilvánosságot, a diákönkormányzathoz fordulhat képviselőtért, kérheti az őt ért sérelem orvoslását.
- A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a **diákképviseletbe**, és kezdeményezheti a közgyűlés összehívását.

- A nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően a diáknak joga van a **kedvezményes (juttatás)** étkezéshez, fizetési kötelezettség teljesítésének elhalasztásához vagy a részletfizetéshez. Indokolt esetben szociális ösztöndíjban, illetve szociális támogatásban részesülhet.
- Meg kell szervezni számára a rendszeres **egészségügyi felügyeletet** és ellátást, az egészségüggyel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, megelőző előadásokat.
- Biztosítani kell a tanuló számára a személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátást (**különleges gondozás**), s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.
- Kérheti az **átvételt**, vagy **vendégtanulói** jogviszonyát (jogszabályban meghatározottak szerint) másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.

4. 2. A SZEMÉLYES TULAJDON

- A kollégista mások tulajdonát, személyes tárgyait csak azok tudtával és beleegyezésével használhatja.
- A lopás és a jogtalan elsajátítás fegyelmi eljárást, valamint egyéb, jogszabályokban előírt eljárást (rendőrségi feljelentést) von maga után.
- Ha a tanuló valamely eszközt úgy használja, hogy azzal sorozatosan megsérti az együttélés szabályait, mások jogait vagy a házirend rendelkezéseit, a kérdéses eszközt a csoportvezető tanár döntése alapján haza kell vinnie, hazavitelig a kollégiumnak megőrzésre át kell adnia.
- Értékesebb személyes tárgyait, eszközeit, pénzt, ékszert stb. a tanuló köteles a kollégium által biztosított zárható szekrényben (értékmegőrzőben) elhelyezni, egyéb esetben az el nem helyezett tárgyakért a kollégium nem vállal felelősséget.
- Ha a kollégistát a kollégiumban a tagsági jogviszonnyal összefüggésben kár éri, a jogszabályoknak megfelelően jogosult kártérítésre.
- A kollégiumi, iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségre behozott tárgyak, eszközök behozataláért a csoportvezető engedélye szükséges, melyet dokumentálni kell. Az azokban bekövetkezett károkért a kollégium nem vállal felelősséget.

4. 3. A TANULÓK TÁJÉKOZTATÁSA

A tanuló jogosult a személyét érintő kérdésekről, a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz hozzájutni, az eljárásokról **tájékoztatást kapni**.

A diákok tájékoztatása:

- írásban
 - a kollégium épületeiben elhelyezett központi faliújságon, hirdetőtáblán,
 - a honlapon keresztül.
- Szóban
 - a csoportvezetők csoportfoglalkozáson,
 - a diákönkormányzat vezetői kollégiumgyűlés, illetve a közgyűlés keretein belül,
 - az intézményvezető révén kollégiumgyűlésen, illetve a közgyűlés keretein belül,
 - kollégiumi fórumok (vélemény-nyilvánítás, kérdés, panasz, javaslat felvetése, válasz lehetősége).
- A személyiségi jogok egyik lényeges köre **az információs önrendelkezési jog**: személyes adatot feldolgozni csak pontosan meghatározott és jogszerű célra szabad. A kollégista minden olyan adatot, amely reá vonatkozóan a kollégium birtokában van, megismerhet, személyes adataiba betekintést nyerhet, azok helyesbítését kérheti, illetve kérésére ezekkel összefüggésben megfelelő tájékoztatást kap a csoportvezető nevelőtanárától, a kollégium igazgatójától.
- A kollégium működéséről, a diákokat érintő kérdésekről szóló jogszabályok, kollégiumi dokumentumok - a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házirend

- a csoportvezető nevelőtanárokon keresztül bármikor elkérhetők és tanulmányozhatók. Mindezek hozzáférhetőek a kollégium könyvtárában és a kollégium honlapján is, amelynek elérését a kollégium interneten keresztül minden lakója számára biztosítja.

- A kollégium dokumentumaival összefüggésben az intézmény vezetője a tanév első szülői értekezletén, a csoportvezető nevelőtanárok a tanév első csoportfoglalkozásán, továbbá igény esetén bármely egyeztetett időpontban megfelelő tájékoztatást nyújtanak.

4. 4. VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS, JAVASLATTÉTEL ÉS ÉRDEMI VÁLASZ

- A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon **véleményt nyilváníthat**, minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, a kollégium működéséről.
- Felvetéseihez felhasználhatja a kollégiumi nyilvánosság valamennyi formáját (csoportgyűlés, kollégiumi gyűlés, stb.).
- A kollégista az őt érintő valamennyi kérdéskörben – a megfelelő formát megtartva - véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet, vagy kérdéseket intézhet a kollégium vezetőjéhez, pedagógusaihoz.
- Véleményét szóban vagy írásban közvetlenül a diákönkormányzat tagjainak, a csoportvezetőnek, tanárainak, közvetlenül az intézményvezetőnek bármely időpontban előterjeszheti.
- Véleménye képviselőt kérheti a diákönkormányzattól, vagy igénybe veheti szülői segítségét.
- Ha problémafelvetései választ vagy intézkedést igényelnek, azokat 30 napon belül meg kell kapnia. Hasonló módon gyakorolhatja javaslattételi jogát is.
- Kollégiumi foglalkozásokon a véleménynyilvánítás és a javaslattétel jogával a tanuló csak a foglalkozást vezető pedagógus által irányított keretek között élhet, alkalmazkodva a foglalkozás jellegéhez és menetéhez.

4. 5. A PANASZ ILLETVE JOGORVOSLAT

- A kollégista (szülő) jogszabálysértés esetén a panaszhoz, ill. az eljáráshoz való jogát személyesen vagy képviselője útján gyakorolhatja.
- A kollégiumban az az ügy, kérdés, probléma minősül „*a tanulók nagyobb csoportját*” ill. a nagyobb közösséget érintő esetnek, mely a kollégium mindenkor teljes tagságának legalább 25 % -át érinti.
- A panaszt, ill. az eljárás iránti kérelmet írásban, indoklással kell beadni. Az intézményvezetőnek ilyen esetben a benyújtástól számított 30 napon belül intézkednie kell, és a döntésről írásban kell értesítenie a panasz benyújtóját.
- Az intézményvezető és nevelőtestülete minden egyéni vagy nagyobb közösséget érintő érdek-és jogsérelem esetén biztosítja az előzetes egyeztetés lehetőségét a szülőnek és a tanulónak egyaránt.

4. 6. A KOLLÉGIUMI FOGLALKOZÁSOK VÁLASZTÁSÁNAK JOGA

- Minden tanuló választhat a kollégium által a tanév elején (szeptember 30-ig) meghirdetett foglalkozások közül. Ezt írásban az erre a célra rendszeresített jelentkezési lapon teheti meg.
- A választáshoz a kollégium megfelelő tájékoztatást ad elsősorban a csoportvezető tanárokon, másodsorban hirdeteményeken keresztül, továbbá részletekért a kollégista közvetlenül a foglalkozást vezető, szervező pedagógushoz is fordulhat. A kollégium biztosítja, hogy a tanulónak legyen alkalma döntéséhez igénybe venni szülői segítséget is.
- A kötelezően választható szabadidős foglalkozásra való jelentkezés egy tanévre szól, e döntés megváltoztatására az intézményvezető engedélyével van lehetőség.

4.7. A DIÁKKÖRÖK LÉTREHOZÁSA

- A tanuló joga, hogy részt vegyen a **diákkörök munkájában** –*mely a személyiség szabad kibontakoztatásának egyik lehetséges kerete*-, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek és kollégiumon kívüli társadalmi szervezeteknek.
- A kollégista diákkör megalakításának kezdeményezésével fordulhat - közvetlenül vagy a diákönkormányzat közreműködésével - bármelyik nevelőtanárhoz, vagy az intézményvezetőhöz.
- A diákkör megalakítását az intézményvezető engedélyezi, megalakításához minimálisan 5 fő részvétele szükséges, a működéshez választhatnak egy segítő tanárt is.
- A diákkörök működésükhöz – megállapodás szerint - használhatják a kollégium meghatározott helyiségeit, és eszközeit.
- A diákkörökbe történő belépés nem korlátozható, a diákkörökből bármely tanulót kizárni csak pedagógiai megfontolások vagy képességek hiánya miatt lehet, ehhez az érintett nevelőtestület egyetértése szükséges.

4.8. ÉRDEKEGYEZTETÉS, ÉRDEKKÉPVISELET, DIÁKÖNKORMÁNYZAT

A tanulók érdekeik képviselőjére diákönkormányzatot (DÖK) hozhatnak létre. Minden kollégista választó és választható lehet a diákképviselőbe. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A DÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A kollégiumi diákönkormányzat legfelsőbb fóruma a közgyűlés.

A kollégiumi csoportok 5-5 főt delegálnak az intézményi DÖK alakuló ülésére, akik maguk közül választják a tisztségviselőket.

A **diákönkormányzat** közgyűlésének összehívását kezdeményezheti:

- az intézményvezető,
- a nevelőtestület,
- az intézmény diákjainak 25 %-a (a tanulók nagyobb közössége)
-

A közgyűlés

- jóváhagyja (vagy nem) a kollégiumi és szabadidős csoportok javaslatait, részt vesz a kollégiumi programok szervezésében, tervezésében, önálló programjai meghatározásában.
- egyeztet a diákság jogait érintő valamennyi kérdésben,

Az intézményi diákönkormányzat és diákképviselői kapcsolattartása közvetlen a vezetéssel. A diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket biztosítja az intézmény: külön szoba, számítógéppel felszerelve, fénymásoló, és telefonhasználat.

Az intézményekben működő Diákönkormányzat maga szervezi életét és alkotja meg szabályait. Ebben foglaltak szerint minden tanévben 2 alkalommal közgyűlést tartanak. Az őszi közgyűlés alkalmával a diákönkormányzat ismerteti az éves programját. A tavaszi közgyűlés alkalmával sor kerül a diákönkormányzat éves munkájának értékelésére, beszámolójára. A diákönkormányzat a közgyűlések közötti időszakban szervezi, irányítja a kollégium életét, közreműködik a hagyományos kollégiumi rendezvények lebonyolításában. Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, továbbá, ha a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, az előterjesztést, a meghívót a határidő előtt legalább tizenöt nappal meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A DÖK joga, hogy a kollégium vezetésétől maximális segítséget kérjen és kapjon működéséhez.

Javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat:

- a felvételi kérelmekben,
- a beszerzésekre,
- a jutalmazásokra,
- a programokra,
- a hétvégi bennmaradásokra és minden, diákokat érintő kérdésre,
- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozataláról,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséről, elfogadásáról,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséről, megszervezéséről,
- a sportszakkörök működési rendjének megállapításáról,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításáról.
- Érdekképviselőként minden kollégista fordulhat a Diákönkormányzathoz, mely a kollégium valamennyi érintett tanulójának képviselőjében eljárhat.
- Ha valamely ügy kapcsán a kollégista érdekeinek képviselőjét a kollégiumban a Diákönkormányzat látja el, ezt a kollégistának írásos nyilatkozatban az intézmény vezetőjénél be kell jelentenie a Diákönkormányzat részéről eljáró személy megnevezésével. A tanuló képviselőjében eljáró személynek a képviselői jogot olyan írásos meghatalmazással kell igazolnia, mely rendelkezik a szokásos formai kellékekkel (pontos nevek azonosításra alkalmas adatokkal, keltezés, aláírások).

5. TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK

5.1. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI

- Jogaival úgy éljen, hogy azok gyakorlása ne korlátozzon másokat jogainak érvényesítésében, ne veszélyeztesse saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a tanuláshoz, művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Tartsa be a kollégium szabályzatainak előírásait, így a házirendet, még ha a megszavazásakor a kisebbségben volt is.
- Ápolja és gyarapítsa a kollégium jó hírnevét, és az intézményi magatartási normák szerint viselkedjen a kollégiumon kívül.
- Működjön közre a saját és a kollégium környezetének rendben tartásában.
- Teljesítse az intézmény vezetőjének, pedagógusainak kéréseit, utasításait, vegyen részt a kötelező és a választott foglalkozásokon, a kollégiumi közösségi rendezvényeken, hiányzásait a szabályoknak megfelelően igazolja.
- Tegyen eleget – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – iskolai tanulmányi kötelezettségének, a kollégiumi követelményeknek.
- Működjön közre a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, megvalósításában.
- Legyen fegyelmezett, tartsa meg a kollégiumi foglalkozások, a kollégium helyiségei és a kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, az intézmény munkavédelmi, baleset- és tűzvédelmi előírásait.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, haladéktalanul jelentse az ügyeletes nevelőnek, ha saját magát, társait, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá ha megsérült.
- Védje a személyi és közösségi tulajdont, őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy a kollégiumi tevékenysége során használt eszközöket, óvja a kollégium létesítményeit, felszereléseit, takarékoskodjon ésszerűen az anyaggal és az energiával (villany, víz, fűtés, stb.).

- A tanuló köteles megtéríteni a kollégium termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben általa okozott kárt, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.
- Tartsa tiszteletben a kollégiumvezető, a tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait, illetve becsülje meg mások munkáját és annak eredményét.
- Szükség szerint segítse társait.
- Teljesítse étkezési térítési díjának befizetését minden hónap első hetében.

A tanuló számára tilos a kollégiumban, az intézményen kívül szervezett rendezvényeken:

- a dohányzás, és annak reklámozása,
- a szeszesital tartása, fogyasztása, reklámozása,
- a kábítószer birtoklása, használata, terjesztése, reklámozása,
- a tiltott, anyagi ellenszolgáltatásra épülő szerencsejáték.
- a kollégiumban tűzveszélyes, sérülést, fertőzést, egyéb károsodást okozó anyagokat, tárgyakat tartani, ilyeneket előállítani.

5. 2. TANULÓI MEGJELENÉS, MAGATARTÁS A KOLLÉGIUM ÁLTAL SZERVEZETT RENDEZVÉNYEKEN, ÉS A KOLLÉGIUMON KÍVÜLI TARTÓZKODÁS SORÁN

A tanuló megjelenése, felszerelése legyen közösségbe illő, tiszta és ápoltságban. Az intézmény épületeiben az egészség és a tisztaság érdekében váltócipő használata ajánlott. A kollégium hagyományosan megrendezendő ünnepélyein, megemlékezéseiben - az alkalomhoz illő öltözetben - valamennyi diák megjelenése kötelező. A kulturált, alkalomhoz illő viselkedés minden kollégista kötelessége. A kollégium által szervezett kollégiumon kívüli programokon, rendezvényeken illetve a kollégiumon kívüli tartózkodás során tiltott minden olyan magatartás, amely a kollégiumon belüli tartózkodás során is tiltott magatartásnak minősül.

5. 3. TANULÓI MUNKARENDELÉS

A házirend határozza meg a tanulói munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások rendjét. A munkarend foglalja magában az intézmények helyiségeinek használati rendjét is. Az intézmény tanulóinak napirendjét az 1. számú melléklet tartalmazza.

- A kollégiumi élet általános időbeosztását a napirend részletezi igazodva az iskolai oktatás napi foglalkoztatási rendjéhez.
- Az általános napirendről eltérő programra a csoportvezető nevelő, annak távollétében az ügyeletes tanár adhat indokolt esetben engedélyt.
- Esti TV nézésre az ügyeletes nevelő ad engedélyt. Igény bejelentése: 20³⁰-ig.

5. 4. A KOLLÉGIUMI FOGLALKOZÁSOK, VALAMINT A HIÁNYZÁS IGAZOLÁSÁNAK RENDJE

A Pedagógiai Programból és a napirendből adódó rendszeres feladatok ellátását, valamint a kollégista sikeres iskolai előmeneteléhez, pályaválasztásához és a munkába állás esélynöveléséhez kapcsolódó foglalkozásokat tekintjük kötelező foglalkozásoknak. Tervezett, csoportos vagy egyéni keretben vállalásuk meg. (Összesen 15 óra/hét/kollégista).

Felkészítő foglalkozások (14 óra/hét/csoport)

- Tanulást segítő foglalkozások (13 óra/hét): rendszeres iskolai felkészülést biztosító, tehetőség gondozó, felzárkóztató, a kiemelkedő képességű tanulók gyorsabb haladását biztosító foglalkozások.
- Csoportfoglalkozások (1 óra/hét – ennek 60 %-a tematikus)
 - Tematikus foglalkozások: a rendeletben előírt témakörök, időkeretek és szervezési formák figyelembe vételével – konkrét célok, feladatok, módszerek meghatározásával.
 - Általános csoportfoglalkozások: a kollégiumi élet, a csoport életéhez kapcsolódó feladatok, tevékenységek megbeszélése.
- Egyéni törődést biztosító foglalkozások.

A foglalkozásokról történő esetenkénti távolmaradást – megfelelő indokkal – a csoport nevelőtanára engedélyezheti. Rendszeres távolmaradás csak intézményvezetői engedéllyel lehetséges. Ha a kollégista tanulmányi eredménye nem megfelelő, akkor további tanulószobai foglalkozáson vagy adott tantárgyból korrepetáláson kell részt vennie. Ezt a csoportvezető nevelőtanár – a tanuló teljesítményét, osztályzatait havonta értékelve – hónapról hónapra igény szerint a szülővel egyeztetve határozza meg.

A szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások: a kollégium által biztosított 1 óra/hét. A lehetőségek közül szabadon választható, de választani kötelező. Ezek lehetnek: diáksport, a képességek, kreativitás fejlesztése, vagy sajátos érdeklődésű tanulók foglalkoztatását biztosító foglalkozások, szakkörök, öntevékeny diákkörök. A szakköri foglalkozásra típusától függően a délutáni és esti órákban kerül sor. A tanuló a tanév elején szabadon választhat szakköri kínálatunkból (jelentkezési lap kitöltésével) és javaslatot tehet újabbak kialakítására. Az igényeket és a lehetőségeket felmérve teremtjük meg ennek a hátterét. A választott szakköri foglalkozáson a diák köteles megjelenni. A kollégiumban lehetőség nyílik a mindennapos testedzésre kötetlen formában és szakköri foglalkozás keretein belül.

KOLLÉGIUMI FOGLALKOZÁSOK

- A *kollégiumi foglalkozások* időrendjét az intézmények napirendje határozza meg. A felnőtt korú 13., 14. évfolyamos tanulóknak a házirend betartása szintén kötelező, a napirendtől eltérni csak külön megállapodás alapján lehetséges.
- A foglalkozási időt a diákok meghatározott helyen kötelesek letölteni, nevelőtanári ellenőrzés, segítség és irányítás mellett.
- A kötelező foglalkozások alól felmentés adható iskolai elfoglaltság miatt illetve szülői kérésre.
- A kötelező foglalkozások ideje alatt a tanuló más tevékenységet nem folytathat, köteles aktívan közreműködni.
- A foglalkozásokról történő késések idejét össze kell adni, s amennyiben ez az idő a 45 percet eléri a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a foglalkozásról.
- Az igazolatlan késés fegyelmező intézkedést, vagy súlyos esetben akár fegyelmi büntetést vonnak maguk után.

Tanulószoba

- A napirendben meghatározott kötelező tanulóidő alatt a tanulószobai foglalkozásokon való részvétel minden kollégista számára kötelező.
- Kötelező tanulóidejét minden kollégista köteles - nevelőtanári ellenőrzés, segítség és irányítás lehetősége mellett - a csoportvezető tanára által kijelölt helyen tölteni. A tanulószobai kötelezettség teljesítésének, módjának és helyének meghatározása a havonta értékelésre kerülő tanulmányi teljesítmény és a tanuláshoz való hozzáállás alapján történik.
- E tekintetben a csoportvezető egyéni megítélés alapján felmentést, kedvezményt adhat, de kötelezheti a tanulót tanulószobai idejének meghosszabbítására is.
- A kötelező tanulás módjáról a nevelőtestület dönt. A kötelező tanulás ideje alatt a kollégium valamennyi helyiségében csendrendelet van. A kötelező tanulás napi 2 x 45 percben kerül lebonyolításra, de igény szerint naponta 4-5 tanulószobai felügyelet is megszervezhető.
- Tanulószobai mentességet a diák képességének, tanulmányi teljesítményének megfelelően, illetve szülői és vezetői egyeztetéssel, engedéllyel adhat a csoportvezető tanár.
- A tanulószobai foglalkozás megkezdése előtt 5 perccel minden tanuló köteles könyveivel, füzeteivel együtt a tanulószobán megjelenni és helyét elfoglalni.
- A szilenciumon nem megjelenő tanuló az esti tanulószoba ideje alatt, vagy egy későbbi időpontban pótolja a kimaradást, de a kötelezően előírt szilenciumi óra nem maradhat el.
- A tanulószobai foglalkozásokon semmilyen hang- vagy képsugárzó eszköz (tévé, rádió, magnó, cd-lejátszó, notebook stb.) nem használható, mobiltelefon semmilyen módon nem üzemeltethető – kivéve, ha azokat tanulási segédeszközként alkalmazzák.

- Takarodó után csak a kijelölt tanulószobák vehetők igénybe az ügyeletes tanár engedélyével maximum 23⁰⁰ óráig.
- A *csoporthoglalkozások* – melyek a kötelező, felkészítő jellegű foglalkozások körébe tartoznak - időpontját a csoportvezetők jelölik ki, amely - az iskolai és egyéb elfoglaltságok figyelembevételével - lehetőség szerint a csoport minden tagjának megfelelő. A csoportfoglalkozások ideje és helye – az adott témának megfelelően és az aktualitásokat is figyelembe véve – lehet változó, azok átcsoportosíthatók, áthelyezhetők.
- A *kötelezően választott, és a nem kötelező, szabadon választható foglalkozások* idejét a foglalkozást vezető tanár és a foglalkozásra jelentkező diákok közös megegyezéssel jelölik ki, azok összehasonlíthatók, tömbösíthetők, azonban – egyedi esetek kivételével - nem eshetnek egybe a kötelező tanulószobai foglalkozások idejével. E foglalkozások helye kötetlen, lehet változó, eshet a kollégium területén kívülre is.
- A kötelező szabadidős foglalkozás a szülővel való egyeztetés után intézményvezetői engedéllyel teljesíthető valamely más, oktatási, művelődési, kulturális vagy sportintézmény által szervezett foglalkozás látogatásával is, ha az a kollégista érdeklődésének, igényeinek, eddigi tevékenységeinek inkább megfelel, és arról megfelelő igazolást, kérelmet hoz.
- A kollégistának a foglalkozásokról való késést, hiányzást minden esetben igazolnia kell, melyet az SZMSZ tartalmaz.
- Igazolatlan mulasztás esetén a csoportvezető értesíti a szülőt, és felhívja annak figyelmét az igazolatlan hiányzás következményeire.
- A foglalkozások között szüneteket kell tartani, három óra folyamatos tanulás után lehetőséget kell biztosítani a mozgásra, az aktív kikapcsolódásra.
- A kötelező foglalkozásokon kívüli kollégiumi rendezvények naponta legfeljebb 21⁰⁰-ig tarthatnak.
- Ételt és italt a kötelező foglalkozásokra kijelölt helyiségbe bevinni TILOS!

5. 5. KÖZREMŰKÖDÉS A KÖRNYEZET RENDBEN TARTÁSÁBAN

- Minden kollégistának a kollégium munkarendjéhez, napirendjéhez igazodva közre kell működnie saját környezetének valamint az általa használt eszközöknek tisztán és rendben tartásában. Személyes tárgyait, az általa használt bútorokat, eszközöket minden lakó saját maga, a szobáját, közvetlen környezetét, az általa is használt, közös helyiségeket, eszközöket, berendezéseket beleértve az épületének környezetét minden lakó egyformán köteles tisztán és rendben tartani.
- Egészségügyi, pedagógiai és baleset-megelőzési céllal minden nap reggel, valamint este az ügyeletes tanár ellenőrzi a szobák és a közös helyiségek rendjét.
- A csoportvezető tanár a szobaellenőrzés során a tanulótól kérheti a szekrények, fiókok, tárolók kinyitását, tartalmuk megmutatását. **A kérést a tanulónak teljesítenie kell.**
- A kollégium szokásos működésének, általános rendjének fenntartását a diákönkormányzat is segíti.
- Minden kollégista az adott programot szervező tanár kérésének és irányításának megfelelően köteles aktívan közreműködni a foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lebonyolításában és lezárásában.

5. 6. A KOLLÉGIUM ÉPÜLETEINEK, HELYISÉGEINEK, ESZKÖZEINEK HASZNÁLATA

5. 6. 1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- A kollégisták a kollégium helyiségeit, létesítményeit, felszereléseit és eszközeit a napirendhez és a működési rendhez igazodva, rendeltetésszerűen, az ésszerű takarékoság szempontjait figyelembe véve használhatják.
- A használat során nem folytatható olyan tevékenység, amely korlátoz másokat a tanulóhoz, a pihenéshez, a nyugodt munkavégzéshez való joguk érvényesítésében.

- Az egyes helyiségek berendezéseit, felszereléseit a kollégium épületéből kivinni csak a lel-tárilag felelős alkalmazott és az intézményvezető együttes engedélyével lehet.
- A kölcsönözhető eszközöket az azért felelős személytől, illetve a mindenkori ügyeletes ne-velőtanártól kell elkérni, és a használat után haladéktalanul nekik kell visszaadni. Az átvé-telt és az átadást csak személyesen lehet intézni, és a használatos nyilvántartásba pontosan be kell jegyezni.
- A kölcsönzés határidejének lejártával az átvételkor kapott állapotban vissza kell szolgáltatni a kollégium tulajdonát képező kölcsönzött tárgyakat, eszközöket, könyveket. Ennek elmulasztása esetén az intézményvezető egyedi mérlegelés alapján dönt, hogy fe-gyelmi eljárást indít, vagy kollégiumon kívüli eljárást kezdeményez.
- A közös vizesblokkok tisztálkodásra szolgáló része takarodó után csak az ügyeletes nevelő engedélyével használható.
- Az egyes közösségi helyiségek igénybevételére alkotott szabályzat egy példányát a helyi-ségben kifüggesztjük, melyet minden tanuló köteles betartani.
- Élelmiszert csak a rendelkezésre álló, zárható (száraz és hűtött) tárolókban tartható, s csak az erre kijelölt helyen fogyasztható el.

Hálószoza használat

- A hálószoza a tanuló lakása, elsődlegesen pihenési és tanulási célokat szolgál, ezért ennek megfelelően kell használni. A hálószozákat és a szekrények rendben, illetve tisztán tartása a tanulók feladata, melyet reggel, a tanulószobai foglalkozások kezdetéig és a hazautazások előtt rendbe kell tenni.
- Havonta egy alkalommal, - vagy szükség szerint- minden hálószozában nagytakarítást és ellenőrzést kell tartani.
- Maradandó változást okozó díszítés a szobában nem helyezhető el. A szoba esetleges át-rendezése a hatósági előírások betartása mellett csak a lakók egyetértésével és a csoportve-zető nevelőtanár tudtával és beleegyezésével történhet.
- Ha a szobában nem tartózkodik senki, az ajtót be kell zárni, a kulcsot le kell adni a portán.
- Beköltözéskor a tanulók a helyiséget és annak berendezéseit átveszik és kiköltözéskor kö-telesek azt hiánytalanul átadni, a károkozást megtéríteni.

Tanulószoba használat

- Elsősorban tanulás, csoportfoglalkozás céljára használható, de szakkör, érdeklődési kör és előadás is tartható ott. A helyiség rendjéért, a berendezések állapotáért a termet igénybe vevő tanulók felelnek. A foglalkozás végeztével a tanulók rendet tesznek (székeket helyére kell tenni, a padokból ki kell szedni a szemetet stb.) a nevelőtanár irányításával.
- A tanulószobai helyiségekben a csendet minden benntartózkodó köteles fenntartani.

A könyvtárszoza használat

- A könyvtárszozákat a tanulók a nyitvatartási rend szerint és csak a könyvtári ügyeletes jelen-létében használhatják.
- A könyvtárba élelmiszert, táskát, kabátot, telefont bevinni nem szabad.
- Megbeszélés szerint tanulásra, kulturális és csoportfoglalkozásra is használható felügyelet mellett.
- A könyvtárban hangoskodni, másokat az elmélyült ismeretszerzésben zavarni nem szabad.

Számítógépterem használat

- A tanulók a nyitvatartási rend szerint és csak a számítógépteremi ügyeletes jelenlétében használhatják.
- Ottani szolgáltatásokat igénybe venni a termet felügyelő nevelővel történő előzetes egyez-tetés és engedély után lehet.
- A gép használója a használat során, a hardver és szoftver eszközökben okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.
- A gépteremből a kollégium tulajdonát képező bárminemű eszközt, programot, szoftvert kivinni tilos!

- A gépterembe csak a termet felügyelő nevelő, vagy az ügyeletes tudtával vihető be saját tulajdon.
- A gépek használata során elsőbbséget kell biztosítani a gépteremben tartott szakkörök, diákkörök tevékenységei számára.
- Tilos politikai, vallási, etnikai, nemzetiségi csoportokat, közerkölcsöt sértő, pornográf, morbid vagy magánszemélyeket sértő anyagokat letölteni, tárolni. Bármilyen adatállomány, kép, hang, mozi stb. telepítését, vagy letöltését a felügyelő tanárnál be kell jelenteni.
- Amennyiben a letöltött anyag a gép használójának saját céljait szolgálja, ezt lemezen otthoni használatra elviheti, kimentés után az anyag törlendő.
- A számítógépek karbantartásával, felügyeletével megbízott szakember (rendszergazda) figyelmeztetés nélkül bármikor törölheti a felvett vagy letöltött anyagot a számítógépről.
- Fegyelmi eljárást kell kezdeményezni az ellen, akiről bebizonyosodik, hogy más számítógéprendszerbe illegálisan behatolt és ott bármilyen jogellenes tevékenységet folytat.
- A számítástechnikai terembe nem jogszta szoftvert bevinni, használni tilos!
- A kollégium által meghatározott erkölcsi normákat szem előtt tartva kizárjuk a durva játékok, egyes Web oldalak és néhány E-mail hozzáférési lehetőségét.

Étterem használat

- Az éttermet csak kijelölt időpontban lehet igénybe venni, megbeszélés szerint tanulásra, kulturális és csoportfoglalkozásra is használható felügyelet mellett.
- A helyiségben csak tiszta, kultúralt öltözékben szabad megjelenni (félmeztelen, hiányos öltözékben illetlenség az étteremben tartózkodni).
- Az étkezési kellékek, valamint az ételek felvétele érkezési sorrendben történik, de célszerű betartani az udvarias, előzékeny magatartási formákat.
- Ételmaradékot, hulladékot, étkezési kellékeket az asztalon hagyni nem szabad, azokat a mosogató helyiség átadó ablakánál kell elhelyezni.
- Étel, edényeket, evőeszközöket az étteremből kivinni tilos!
- **Az étellel játszani, dobálni, azt pazarolni szigorúan TILOS!**

Játék- és konditerem használat

- A játék- és konditerem használata az ügyeletes nevelőtanárral tudtával vehető csak igénybe, melynek időpontját a nevelőtanárral feljegyezi.
- Az edzéseket csak megfelelő sportruházatban lehet végezni, bemelegítést követően.
- A tárcsákat, súlyzókat és egyéb felszereléseket az edzések ideje alatt úgy kell tartani, hogy ne okozzanak balesetet. A huzalokkal működő szereket használat előtt meg kell vizsgálni, ha valami szakadt vagy hibás, tilos megkezdeni a gyakorlatot, és a hibát be kell jelenteni.
- Az edzőteremben csak azok tartózkodhatnak, akik balesetvédelmi oktatásban részesültek.
- Az edzés végeztével a tárcsákat, súlyokat vissza kell pakolni a helyükre, a szemetet ki kell hozni a teremből.

Egyéb helyiségek

Egyéb helyiségek és területek használatát ki kell függeszteni minden helyiségben, jól látható helyen, ahol speciális tevékenységet folytatnak. Ki kell függeszteni a működés rendjét és szabályait, rögzíteni kell az adott helyiségben tiltott magatartásformákat. A szabályokat szigorúan be kell tartani.

5. 7. KÁROKOZÁS, AZ OKOZOTT KÁR MEGTÉRÍTÉSE

- A bizonyítottan szándékosan okozott, valamint a gondatlanságból, hanyagságból eredő kárt a vonatkozó jogszabályok szerinti mértékben meg kell térítenie a károkozó tanulónak ill. eltartójának.
- A károkozásról jegyzőkönyv készül, valamint a szülők írásbeli értesítést kapnak az okozott kárról, a hatályos jogszabályok alapján megállapított kártérítés mértékéről és módjáról.
- **Ha a tanuló kárt észlel, arról haladéktalanul köteles értesíteni az ügyeletes tanárt.**

5. 8. ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJFIZETÉS

A kollégiumi ellátás az étkezés kivételével ingyenes. Az étkezési térítési díj mértékét a mindenkor hatályos rendeletekben, jogszabályokban rögzített normáknak megfelelően kell meghatározni. Az étkezési térítési díj összegét minden évben a fenntartó határozza meg.

- A tanulók – napra és napszakra lebontva – étkezést rendelhetnek.
- Az étkezési térítési díj befizetése – a megrendelésnek és az előző havi korrekciónak megfelelően – minden hónap második hetében történik, a tanuló által igényelt étkezésről készített számla alapján.
- A befizetés a kollégium pénztárába készpénzzel történik.
- A térítési díj összege az étkezési norma 50, vagy 100 %- a (1997. XXXI. törvény 146. §-a szerint).
 - 50 % étkezési térítési díjra jogosult a tanuló, ha a családban 3, vagy ennél több kiskorú családtag van. 50 % étkezési térítési díjra jogosult a tanuló – függetlenül a családban lévő kiskorú családtagok számától – ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, melyet az állandó lakhely szerinti önkormányzat által kiadott határozat igazol.
- Amennyiben a tanuló betegség, vagy egyéb távollét miatt étkezését lemondja (az étkezést 24 órával megelőzően), a visszajáró összeget a következő havi étkezésnél korrekció címén jóváírja az intézmény.
- A szülő a kollégiumi felvételi kérelem beadásával kötelezettséget vállal az étkezési térítési díj havonkénti megfizetésére. Az étkezési térítési díj befizetése a kollégiumi titkárnál történik.
- Az étkezési térítési díj befizetésének elmulasztása, illetve díjhátralék esetén a jogszabályokban meghatározottak szerint kell eljárni. Pótlólagos befizetésre folyamatosan lehetőséget adunk.

5. 9. EGYÉB TÉRÍTÉSI DÍJAK, TANULÓI JUTTATÁSOK

Az alapszolgáltatáson felüli szolgáltatásokért térítési díj szedhető, melynek mértékét a kimutatott bekerülési költség határozza meg.

Egyes szabadon választható kollégiumi foglalkozásokkal kapcsolatban fölmerülhetnek olyan járulékos költségek, melyek a tanulót terhelik (pl. városi közlekedési költség, szükséges anyag vagy eszköz költsége, belépőjegy ára, kirándulás, színházjegy stb.). Ezekről a foglalkozások meghirdetésekor a tanulók pontos tájékoztatást kapnak.

6. A KOLLÉGIUM MUNKARENDEJE

6. 1. NYITVA TARTÁS RENDJE

Az Aranypart Kollégium szorgalmi időben 24 órás pedagógiai ügyeletet tart a vasárnapi visszaérkezéstől a pénteki hazautazásig, melyet az intézmény napirendje pontosan tartalmaz.

A szorgalmi időn túl a kollégium nyitvatartási idejét az érettségire illetve a képesítő vizsgára készülő, valamint szakmai gyakorlatot teljesítő tanulók igényei szerint határozzuk meg.

6. 2. FOGADÁSI REND, BENNTARTÓZKODÁS

Látogatásra jogosultak, a látogatók és vendégek fogadásának rendje

Látogatásra jogosultak azok, akik számára ezt az intézmény SZMSZ-e lehetővé teszi, vagy a fenntartó erre engedélyt adott, illetve akik előzetes bejelentés alapján az intézményvezetőtől engedélyt kaptak.

A tanulók hozzátartozót, látogatót a nevelőtanár, ügyeletes nevelő engedélyével a kijelölt helyen, a kötelező foglalkozásokon kívüli időben, meghatározott időpontig fogadhatnak.

A **látogatót** a portás az erre kijelölt helyre kíséri és értesíti a keresett tanulót.

- Év közben a szülők – leányoknál csak az édesanya – és az azonos nemű testvérek a tanuló kíséretében a hálószobában is tartózkodhatnak.
- A működés egyéb idejében az intézkedésre jogosult ügyeletes (vezető, nevelő) határozza meg a vendégfogadás lehetőségét és a benntartózkodás rendjét.

Vendégek a kollégiumban a működési idő alatt csak kivételesen tartózkodhatnak – elsősorban a rendezvényekre érkező volt kollégisták, iskolai osztálytársak.

- Az igényeket öt nappal előbb be kell jelenteni, a rendezvényt szervező csoport javaslatára az intézményvezető dönt.
- A vendégekre a kollégium szabályai érvényesek, betartásukért a meghívó is felelősséggel tartozik.

A vezetők benntartózkodásának rendje

Az intézményvezető hétfőtől péntekig az épületben tartózkodik. A nevelőkkel együtt felel a tanulók napirend szerinti további tevékenységéért, a tanulók munkájáért, a vagyonvédelemért, valamint az óvó és védő rendszabályok maradéktalan betartásáért.

A kollégiumi benntartózkodás szabályai a tanítási nélküli munkanapokon

A tanítási nélküli munkanapokon benntartózkodó diákokra változatlanul érvényesek a házirend és a napirend szabályai.

6. 3. A KIMENŐ, HAZAUTAZÁS RENDJE

6. 3. 1. A KIMENŐ RENDJE

A tanulók az iskolai elfoglaltság befejezése és a kötelező foglalkozások közötti időben szabadon rendelkeznek az idejükkel. Az intézmény napirendjében rögzíti a kimenő végét. 21 óráig a csoportvezető, az intézményvezető további kimenőt adhat.

A kimenőre távozó, illetve arról beérkező diák köteles távozását és érkezését egyeztetni csoportvezető tanárával, annak távollétében az ügyeletes nevelővel, majd távozásának és érkezésének időpontját jelezni az ügyeletes portásnál.

A kimenő ideje alatt a várost elhagyni - megfelelő indok esetén is - a szülő tudtával, csoportvezetői, illetve annak távolléte esetén ügyeletes nevelőtanári engedéllyel lehet.

Ha valaki az előre megbeszélte időpontban nem érkezik be, köteles erről a kollégiumot értesíteni.

A kimenőről való késés az ügyeletes tanár szóbeli figyelmeztetésével és a csoportvezető tanárnak való jelentésével jár, aki ismétlődés esetén a fegyelmező intézkedéseket foganatosít. A házirend sorozatos megsértése esetén az intézményvezető az SZMSZ-ben szabályozott módon a büntetés formáival is élhet.

6. 3. 2. A HAZAUTAZÁS RENDJE

A **hétközbeni hazautazást** a SZMSZ szabályozza. Hétközben csak a szülő előzetes írásbeli kérésére, orvosi javaslatra - vagy rendkívüli esetben, megfelelő indok alapján – csoportvezetői, illetve annak távolléte esetén ügyeletes nevelőtanári engedéllyel lehet hazautazni. Amennyiben a hazautazás nem a szülő kérése alapján történik, a szülőt tájékoztatni kell a hazautazás tényéről.

A hétfégi hazautazás

- A kollégisták általában minden hétfégén a pénteki tanítást követően hazautaznak.
- A kollégium keretei közt hétfégén megrendezésre kerülő programokról tájékoztatni kell a szülőt.
- A tanulónak a hétfégi programra való bennmaradási szándékát a csoportvezető, vagy programfelelős tanára számára jeleznie kell.
- A hétfégi, ünnepnapra hazautazásról visszaérkezni vasárnap 16⁰⁰-21⁰⁰, indokolt esetben szülő írásbeli kérelmére hétfőn reggel a tanítás megkezdéséig lehet. Ennek hiányában a kollégistának a vasárnap éjszakai távolmaradást is igazolnia kell.

Az ügyeletes tanár megtilthatja a hazautazást, ha a diák vagy diákok testi épségét, egészségét, biztonságát veszélyeztetve látja (pl. magas láz, rendkívüli időjárás miatt, vagy a késői időpontra való tekintettel stb.).

A távolmaradás, mulasztás igazolása

- A szülő kötelessége, hogy betegség vagy más egyéb esetben haladéktalanul jelezze a kollégium felé a távolmaradás tényét, okát, valamint a hiányzás várható időtartamát.
- A betegség miatti hiányzást a csoportvezető nevelő az orvos által kiállított dokumentum alapján igazolja.
- Ha a kollégista a tanítást megelőző napon, vagy engedély esetén a hazautazást követő első tanítási napon nem érkezik vissza a kollégiumba, és erről a szülő 24 órán belül nem értesíti a kollégiumot, a csoportvezető telefonon keresztül tájékoztatást kér a szülőtől.
- Jelzés nélküli távolmaradás esetén (szülői válaszadás nélkül) 48 óra után a kollégium a rendőrséget értesíti.
- A kollégiumból való távolmaradást az iskolai osztályfőnök, a szülő, illetve orvos igazolhatja.

6. 4. AZ ÉPÜLETEK, HELYISÉGEK IDŐSZAKOS ÁTENGEDÉSÉNEK RENDJE

- A szorgalmi időn túl, vagy a tanév helyi rendjében meghatározott szünetekben, illetve hétféteken, ünnepnapokon, vagy amikor a kollégisták létszáma azt lehetővé teszi a kollégium vendégcsoportok térítéses elszállásolását, ill. helyiségek bérbeadását szervezi és biztosítja.
- Ilyen esetben a kollégisták kötelesek személyes tárgyaikat, értékeiket, ágyneműhuzatukat zárható szekrényeikbe elpakolni.

7. ÓVÓ- VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK SZABÁLYOZÁSA

7. 1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- A kollégiumban dolgozó tanároknak, alkalmazottaknak alaposan ismerniük kell az intézmény épületét, helyiségeit, az egyes helyiségek veszélyforrásait, s azok ártalmatlanításának lehetőségeit. Ismerniük kell az épület kiürítési térképeit, a számításba vehető menekülési útvonalakat.
- Az épület biztonságos üzemeltetéséért felelős személyeknek évente legalább egy alkalommal biztonsági felülvizsgálatot kell tartani és szükség szerint intézkedni.

7. 2. BALESET ÉS TŰZVÉDELEM

- Minden tanévkezdés első hetén ismertetni kell a tanulókkal az épület, a berendezések használatával kapcsolatos biztonsági követelményeket, megbeszélni a baleset vagy más rendkívüli esemény bekövetkezésekor szükséges teendőket, melyeket saját és társai testi épségének védelmében köteles minden diák megtartani (aláírásával igazolni).

Ezek közül a legfontosabbak:

- Az épületben úgy közlekedj és viselkedj, hogy ne veszélyeztesd se magad, se társaid testi épségét!
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot, sérülést okozó, veszélyes tárgyakat a kollégiumba hozni tilos!
- A Balatonban fürödni, illetve a Balaton jegén korcsolyázni csak a csoportvezető, annak távollétében az ügyeletes tanár engedélyével lehet tanári felügyelettel.
- Tanulmányozni és értelmezni kell a helyiségekben kifüggesztett menekülési térképet, és használati rendet. Szükség szerint csoportfoglalkozáson is fel kell dolgozni és kontrollálni kell a megbeszélteket.
- A kollégium helyiségeiben csak az intézmény birtokában lévő műszaki és elektromos eszközök működtethető. Egyéb, saját tulajdonú elektromos eszköz, műszaki berendezés csak a csoportvezető - indokolt esetben, írásbeli kérelemre, az intézményvezető - engedélyével, előzetes biztonsági ellenőrzést követően használható.
- A szobákban tilos bármilyen főző-, ételmelegítő vagy engedély nélküli fűtőeszköz, illetve fokozottan tűzveszélyes elektromos eszköz használata.
- Tilos minden tanulónak a kollégiumban bármilyen elektromos eszköz, berendezés (beleértve a számítógépet is!) szerelése, javítása, barkácsolása. A tanuló ilyen tevékenységére kivételesen és kizárólag csak szakértő felnőtt felelős felügyelete mellett, kijelölt helyiségben, az intézményvezető engedélyével kerülhet sor.
- Az alkalmilag működtetett eszközök használatát a foglalkozást vezető tanár, egyéb esetben az ügyeletes tanár ellenőrzi.
- Tilos, és megfelelő jogi ill. fegyelmi eljárást von maga után petárda, gázspray, lőfegyver, szűrő, vágó, ütő és egyéb, a saját és mások testi épségét veszélyeztető eszközök behozatala az intézmény területére.
- Az általános munka és balesetvédelmi ismeretek közvetítéséért a csoportvezető a felelős.
- A speciális tevékenységek veszélyeire, biztonsági követelményekre (úszás, kerékpározás stb.) a szakkört szervező tanár köteles figyelmeztetni a tanulót.
- Baleset, rendkívüli esemény, elemi kár (tűz, robbanás, nagy sebességű szélvihar, földrengés, földcsuszamlás, felhőszakadás, árvíz, belvíz, jégverés) bekövetkeztét a tanuló azonnal köteles jelenteni. Rendkívüli esemény tennivalóit az SZMSZ tartalmazza.
- Tűzriadó, bombariadó és más veszély esetén az épületet – a pedagógusok irányításával – fegyelmezetten kell elhagyni a kijelölt útvonalon.

7.3. BETEGELLÁTÁS

- Sérülés, rosszullét, betegség esetén a kollégista az ügyeletes tanár tájékoztatása mellett az ápolónőhöz és a fenntartó által az intézménnyel szerződésben álló ifjúsági orvoshoz fordulhat. Az ifjúsági orvos neve, a rendelő címe, telefonszáma, a rendelési idő valamint a sürgősségi ellátás címe és telefonszáma a kollégiumi faliújságon és a tanáriban is megtalálható.
- Ha az ügyeletes nevelőtanár szükségesnek látja, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szülőt, akivel konzultál a gyógykezelést illetően, dönt a hazautazásról vagy a betegszobában való elhelyezésről.
- A tanuló gyógyszereket a tanuló nem tarthat magánál, kivéve a rendszeresen használt gyógyszereket, melyekről a csoportvezető tanárt tájékoztatni kell.
- Szükség esetén a tanuló – az ügyeletes nevelőtanáron, ápolónőn keresztül – bármikor igénybe veheti a kollégium elsősegély-nyújtó dobozának felszerelését.
- A szülő vagy gondviselő köteles tájékoztatást adni gyermeke minden olyan egészségügyi problémájáról, amely a kollégiumi élet során gondot okozhat. Ennek elmulasztása esetén a felmerülő következményekért a szülőt terheli a felelősség.
- Fertőző betegség esetén gondoskodni kell a szülő értesítéséről és a hazautazásról. A hazautazás megszervezéséig a tanulót a kollégium betegszobájában kell elkülöníteni.

- Az intézményben ápolónő gondoskodik a betegekről és felügyeli a diákok egészségi állapotát. Az intézményben biztosítunk egészségügyi dobozt, bennük a tüneti kezeléshez szükséges gyógyszerekkel és kötszerekkel. Túrázáskor, kiránduláskor a vezető tanár gondoskodik a szükséges készletről.

7. 4. DOHÁNYZÁS, ALKOHOLFOGYASZTÁS

- Dohányozni a kollégium területén diákoknak tilos. A tiltott helyeken (pl. a szobában) való dohányzás súlyos fegyelmi vétség, mely jogszabályokban előírt eljárást von maga után, és akár a kollégiumból való kizáráshoz is vezethet! Tilos a dohányzás a kollégiumon kívül tartott kollégiumi foglalkozásokon, programokon, valamint a tanulói jogviszony gyakorlásának teljes idejére a kollégiumon kívül is.
- Tilos a szeszes ital, kábítószer bármilyen formában történő behozatala, tárolása és fogyasztása, tilos a kollégiumba alkoholos vagy kábítószeres befolyásoltság állapotában belépni. A tiltás vonatkozik az intézmény egész területére, bármely a kollégium által szervezett programra, valamint a tanulói jogviszony gyakorlásának teljes idejére a kollégiumon kívül is. A szabály megsértése jogszabályokban meghatározott eljárást és büntetést von maga után, aminek része a kollégiumból való kizárás. A tilalom megszegéséről a szülők haladéktalanul értesítést kapnak.

8. EGYÉB A KOLLÉGISTÁKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

8. 1. A KOLLÉGIUMBA A TANULÓK ÁLTAL BEVIHETŐ DOLGOK SZABÁLYOZÁSA

- A tanulók a kollégiumba a tanuláshoz, mindennapi életükhöz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre a csoportvezető nevelővel megbeszélik.
- Tilos a testi épséget, vagyonbiztonságot veszélyeztető eszköz, vagy ilyennek látszó tárgy bevitele a kollégiumba.
- Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.) vagy nagyobb összegű készpénzt a tanuló csak a szülő engedélyével, rendkívül indokolt esetben tarthat a kollégiumban. A tanuló a kollégiumba érkezéskor eldöntheti, hogy érték tárgyait, illetve a készpénzt megőrzésre leadja-e az erre kijelölt helyen és személynek, illetve az iskola, kollégium kérésére behozott készpénzt köteles a kijelölt helyen, vagy személynek minél hamarabb befizetni.
- A kötelező foglalkozás ideje alatt, a tanuló által bevitt mobiltelefon és más kommunikációs eszköz kikapcsolt vagy lenémített állapotban tartható.
- Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz a kollégiumba a tanuláshoz, mindennapi élethez nem szükséges nagy értékű vagy másokra veszélyes dolgot, és ez kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a hétféig. A hétféi hazautazás során azt haza kell vinnie. További esetekben azonban ezeket a dolgokat a kollégium csak a szülőnek adja át.
- Tanulóink zárható szekrényrel rendelkeznek, melynek állapotáért, kulcsáért felelősek.
- Amennyiben a tanuló a kulcsot elveszíti, a csoportfelelős tanárán keresztül fizetnie kell annak pótlásáért.
- A kollégium nem vállal felelősséget a tanuló által bevitt dolgok megőrzéséért. A bevitt dolgok megőrzése, az elvesztésből, eltulajdonításból, megrongálódásból eredő kockázatok viselése a tanulót terheli, az azokból eredő kár – a kollégium szándékos károkozását kivéve – a kollégiumra nem hárítható át.

8. 2. A KOLLÉGISTÁK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

- A kollégiumi közösségek, csoportok, vagy az egyes tanulók közösségei, tanulmányi munkában vagy egyéb tevékenységben elért kimagasló teljesítményét értékelni és jutalmazni kell.
- A tanuló jutalmazásánál az elért tanulmányi eredményét, a közösség érdekében kifejtett tevékenységét, magatartását, szorgalmát, a kollégium hírnevét öregbítő, illetve képességeihez mértén nyújtott kiemelkedő eredményét kell figyelembe venni.
- Az értékelés folyamatos, félévente és a ballagási - négy évet átfogó - ünnepi értékelést tartunk.
- A dicséret és jutalmak kihirdetése és átadása lehetőség szerint a szűkebb vagy tágabb közösség előtt történik.
- Jelentősebb dicséretekről és jutalmakról a szülőt is tájékoztatni kell.
- A jutalmazás, dicséret fokozatairól és formáiról - jellegétől függően - a csoportvezetők, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, az intézményvezető dönt a következtetés, összehasonlíthatóság, és az előzmények figyelembevételével.

A jutalmazás fokozatai:

- nevelőtanári dicséret,
- csoportvezetői dicséret,
- nevelőtestületi dicséret,
- intézményvezető dicséret.

A jutalmazás formái:

- szóbeli,
- írásbeli,
- tárgyjutalom (könyvutalvány, érem, serleg, oklevél).

Az egész évet átfogó tevékenységek értékelésre kerülnek, mely alapján egy kollégiumi kirándulás résztvevője lehet a diák.

A diákönkormányzat a saját SZMSZ-ében foglaltak alapján maga is kezdeményezhet, illetve adományozhat dicséretet, jutalmat.

8. 3. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁJA ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

Fegyelmező intézkedésekre kerülhet sor, ha a tanuló vét a kollégiumi előírások ellen, megsérti a kollégium házirendjét, a kollégiumi együttélés írott és íratlan szabályait, és/vagy a kötelező feladatainak nem tesz eleget. Fegyelmi eljárásra kerülhet sor akkor is, ha a vétségek önmagukban ugyan nem súlyosak, de ismétlődők illetve folyamatosak és megszüntetésük fegyelmező eljárásokkal nem sikerült, vagy ismétlődésük a közösség rendjét veszélyezteti.

A fegyelmi büntetés nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait, értelmi fejlettségét, és az elkövetett cselekmény súlyát. Az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a Fegyelmi bizottság.

Fegyelmi eljárást von maga után:

- az agresszív magatartás,
- mások szóbeli vagy tetteges megalázása, testi és lelki épségének veszélyeztetése,
- az italozás,
- a dohányzás,
- a lopás,
- a házirend sorozatos megsértése,
- kábítószer terjesztése, fogyasztása,
- a fiú-leány viszony helytelen értelmezése (fiúk a lányok szobáit, lányok a fiúk szobáit nem látogathatják).

Fegyelmezési intézkedések formái:

- kedvezmények megvonása,
- nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés,
- csoportvezetői szóbeli figyelmeztetés,
- csoportvezetői írásbeli intő,
- intézményvezetői figyelmeztetés,
- intézményvezetői megrovás.

Fegyelmezési intézkedések módja:

- szóbeli figyelmeztetés,
- írásbeli figyelmeztetés,
- írásbeli intés.

Fegyelmi büntetések:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- és kizárás.

A kizárás esetén a fegyelmi bizottság a büntetés végrehajtását meghatározott időre, de legfeljebb 6 hónapra felfüggeszheti. A fegyelmi büntetést az érintett nevelőtestület hozza a fegyelmi bizottság vizsgálata után. A diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni. A fegyelmi eljárás indításának elévülése a kötelezettség szegéstől számított 3 hónap. A tanuló fegyelmi felelősségére vonatkozó egyéb szabályokat a 2011. évi CXCV. tv. 58. §- a és a 20/2011. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53-61. §- a tartalmazza.

8. 3. 1. A FEGYELMI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁT MEGELŐZŐ EGYEZTETŐ ELJÁRÁS SZABÁLYOZÁSA

A fegyelmi eljárást megelőzően **egyeztető eljárás lefolytatását kell szervezni.**

- Az egyeztető eljárás lefolytatását a fegyelmi bizottság végzi.
- Tagja a kollégiumvezető, az intézmény nevelőtestületének fegyelmi ügyekben megbízott tagja, (továbbiakban: „felelős pedagógus”), a csoportvezető, a szülői munkaközösség, a diákönkormányzat vezetője.
- A fegyelmi bizottság tagintézményi megbízott tagja szervezi meg az egyeztető eljárást a kötelezettség szegő és a sértett között.
- A fegyelmi bizottság elősegíti a tárgyalás során kötelezettség szegő és a sértett közötti megállapodás létrejöttét.
- Az egyeztető eljárás idejére a fegyelmi eljárás szünetel.

A kollégium biztosítja az egyeztető eljárás működtetéséhez szükséges feltételeket.

ELJÁRÁSREND A KOLLÉGIUMBAN

- Ha a súlyos és vétkes köteleességszegés fegyelmi eljárás elindítását igényli, akkor az eljárás megindítója (intézményvezető) értesíti a felelős pedagógust a tényállásról.
- A felelős pedagógus a sértettet (kiskorú esetén a szülőt is) írásban haladéktalanul tájékoztatja arról, hogy az ügyben fegyelmi eljárás indul, de előtte lehetőség van egyeztető eljárás lefolytatására, melynek lényege a megegyezés. Írásos nyilatkozatot kér 5 napon belül, melynek lényege, hogy a sértett kéri, vagy elutasítja az egyeztető eljárást (kiskorú esetén a szülő is aláírja).
- Amennyiben a nyilatkozat elutasító, vagy határidőre nem érkezik vissza, a felelős pedagógus ezt írásban jelzi a fegyelmi eljárás kezdeményezője felé, aki a fegyelmi eljárást a jogszabályok alapján lefolytatja.
- Amennyiben a sértett támogatja az egyeztető eljárást, a felelős pedagógus ezt írásban jelzi a fegyelmi eljárás kezdeményezője felé, aki a fegyelmi eljárást elindítja úgy, hogy az erről szóló levélben egyúttal tájékoztatja a köteleességszegőt az egyeztető eljárás lehetőségéről. Egyúttal tőle is írásos nyilatkozatot kér 5 napon belül, melynek lényege, hogy a köteleességszegő kéri, vagy elutasítja az egyeztető eljárást (kiskorú esetén a szülő is aláírja).

- Amennyiben a nyilatkozat elutasító, vagy határidőre nem érkezik vissza, az igazgató a fegyelmi eljárást a jogszabályok alapján lefolytatja.
- Amennyiben a kötelességszegő is nyilatkozatával támogatja az egyeztető eljárást, az igazgató erről haladéktalanul tájékoztatja a felelős tanárt, aki írásban értesíti a DÖK-öt és a szülői munkaközösséget (amennyiben működik) az egyeztető eljárás lefolytatásáról, megnevezve annak helyét és idejét, mely legfeljebb 5 napon belüli lehet.
- A felelős tanár írásban értesíti a sértettet és a kötelességszegőt is az eljárás megindításának helyéről, idejéről.
- Az egyeztetést lefolytató szülői szervezet és a DÖK a saját működési rendjük szerint képviseltetik magukat az eljárásban. A kiskorú tanuló szülőjének jelenlétét biztosítani kell. A szülő hozzájáruló nyilatkozata nélkül jelenléte nélkül is lefolytatható az eljárás. A sértett és a kötelességszegő is eljárhat képviselő útján.
- Az eljárás célja a megegyezés, tehát a két fél bármilyen külső segítséget is igénybe vehet (pl. mediátor).
- A konkrét eljárás indításakor az eljárás levezetőjének személyét meghatározzák, majd az egyezkedés lefolytatásának módjáról, a döntéshozatal rendjéről az eljárást működtető két szervezet - szülői szervezet és a DÖK – dönt.
- Az eljárás nyilvánosságáról a levezető személy dönt.
- Az eljárás levezetője gondoskodik arról, hogy az eljárásról, az ott született döntésekről folyamatos jegyzőkönyv készüljön.
- A döntést a fegyelmi eljárás elindításához képest 15 napon belül meg kell hozni. Ha nem jön létre megegyezés, akkor az eljárás levezetője az erről szóló jegyzőkönyvet eljuttatja a fegyelmi jogkör gyakorlójának, aki lefolytatja a fegyelmi eljárást. Ha megegyezés jön létre a sérelem orvoslására, akkor a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni arra az időre, amely alatt a megegyezés teljesül. Ez az időtartam legfeljebb három hónap lehet.
- Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett kéri a fegyelmi lefolytatását - mert nem teljesül a megállapodásuk - akkor a fegyelmit le kell folytatni, ha nem kéri a fegyelmi lefolytatását, akkor azt határozattal meg kell szüntetni.
- A fegyelmi eljárásról készült jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni az igazgató részére.

8. 3. 2. FEGYELMI ELJÁRÁS A KOLLÉGIUMBAN

Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalásra kerül sor.

- A tárgyalásra a tanuló és a kiskorú tanuló szülője kap meghívást. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülő is bekapcsolódik. A fegyelmi eljárás során a tanulót a szülő, illetőleg más megbízott is képviselheti. A fegyelmi tárgyalás akkor is lezajlik, ha a tanuló, illetve a szülő vagy a megbízott ismételt, szabályszerű értesítés ellenére sem jelenik meg. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló vagy a szülő kezdeményezésére a fegyelmi eljárás megindul és lezajlik.
- A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a kötelességszegés miatt az iskolában és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának - a nevelési-oktatási intézmények eltérő megállapodásának hiányában - a fegyelmi büntetést abban a nevelési-oktatási intézményben lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.
- Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályait jogszabály határozza meg.
- Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés óta három hónap már eltelt. Ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel (az indítvány elutasításával), a határidő a jogerős határozat közlésétől számít.
- A fegyelmi tárgyalás nyilvános. A fegyelmi jogkör gyakorlója a nyilvánosságot a tanuló, illetve képviselője kérésére korlátozhatja, illetve kizárhatja.

- A fegyelmi büntetés végrehajtása legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggeszhető.
- Ha a kollégiumnak a tanuló kárt okozott, az intézményvezető köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani.
- A károkozó tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az Nkt. 59. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott keretek között az okozott kár megtérítésére.
- Gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egy havi összegének ötven százalékát. Ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, a szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öt havi összegét
- Ha felszólítás nem vezet eredményre, vagy a szülő, illetőleg a tanuló a károkozás tényét vagy mértékét nem ismeri el, az intézményvezető a tanuló, illetőleg a szülő ellen pert indíthat.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A HÁZIREND HATÁLYBALÉPÉSÉNEK IDŐPONTJA, FELÜLVIZSGÁLATA

- A házirendet a jogszabályi változás értelmében változtatjuk.
- A házirend módosítását kezdeményezhetik a tanulók nagyobb közössége és a nevelőtestület. A módosítás kezdeményezése írásban történik, a módosító javaslatot annak indoklásával együtt az igazgatóhoz kell benyújtani, aki a javaslatra 15 napon belül köteles érdemi választ adni.
- A mellékletben található jelen Házirend változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.
- Jelen Házirend a Siófoki Tankerületi Központ Igazgatója jóváhagyásával 2017. szeptember 21-én lép hatályba és visszavonásig érvényes. A megelőző házirendi szabályozás egyidejűleg hatályát veszti.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

ZÁRADÉK I.

Az Aranypart Kollégium Házirendjét az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2015. szeptember 21-én elfogadta.

Siófok, 2017. szeptember 21.

.....
Takács Attila
a nevelőtestület képviselőjében

ZÁRADÉK II.

Az Aranypart Kollégium Házirendjét a Diákönkormányzat 2015. szeptember 21-én véleményezte és elfogadásra javasolta.

Siófok, 2017. szeptember 21.

.....
Varga Franciska
a Diákönkormányzat elnöke

ZÁRADÉK III.

Az Aranypart Kollégium Házirendjét az Intézményi Tanács 2015. **szeptember 21-én** véleményezte és elfogadásra javasolta.

Siófok, 2017. szeptember 21.

.....
Hamvas Péter
Intézmény Tanács elnöke

ZÁRADÉK IV.

Az Aranypart Kollégium Házirendjét az intézmény nevelőtestületének elfogadása után az intézményvezető 2017. szeptember 21-én jóváhagyta.

Siófok, 2017. szeptember 21.

.....
Kelemenné Szabó Mária
Intézményvezető

ZÁRADÉK V.

Az Aranypart Kollégium Házirendjét a Fenntartó 2015. szeptember 21-én jóváhagyta.

Siófok, 2017. szeptember 21.

.....
Cser Lajosné
Tankerületi Igazgató